

	<p align="center">Департамент образования и науки Кемеровской области</p>
	<p align="center">государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»</p>
	<p align="center">Система менеджмента качества</p>
	<p align="center">Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности</p>

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КРИПКИПРО

_____ О. Г. Красношлыкова

«_____» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления документов на признание образовательной
организации региональной инновационной площадкой и осуществления
ее деятельности

Кемерово 2014

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Порядок представления образовательной организацией документов на признание ее региональной инновационной площадкой	3
3.	Порядок организации деятельности региональной инновационной площадки	4
4.	Заключительные положения	5
5.	Приложение 1. Форма заявления	6
6.	Приложение 2. Решение муниципального органа управления образования и органа самоуправления образовательной организации об участии в реализации инновационного проекта статусе «Региональная инновационная площадка» (форма)	7
7.	Приложение 3. Реализация инновационного проекта: основные содержательные элементы	8
8.	Приложение 4. Отчет о деятельности региональной инновационной площадки (форма)	11
9.	Лист регистрации изменений, дополнений и проведение ревизии	14
10.	Лист согласования	15
11.	Лист рассылки	16

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности.

1.2. Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности (далее – Положение) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Минобрнауки России от 23.07.2013 г. № 611 «Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;

3) Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;

4) Положение о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Кемеровской области, региональными инновационными площадками, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.01.2014 г. № 9;

5) иные законодательные и нормативные правовые акты РФ, Кемеровской области, регулирующие вопросы образования;

6) Устав и иные локальные нормативные акты государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (КРИПКиПРО) (далее – КРИПКиПРО, институт).

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ НА ПРИЗНАНИЕ ЕЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКОЙ

2.1. Для признания организации региональной инновационной площадкой образовательная организация подает в координационный совет по инновационной и экспериментальной деятельности КРИПКиПРО (далее – координационный совет) заявление (приложение 1) на официальном бланке образовательной организации на имя председателя координационного совета, подписанное руководителем образовательной организации, с приложением необходимого пакета документов в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, находящихся на территории Кемеровской области, региональными инновационными площадками, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.01.2014 г. № 9.

2.2. Пакет документов, прилагаемый к заявлению, включает:

1). Решение муниципального органа управления образования и органа самоуправления образовательной организации на участие в реализации инновационного проекта (приложение 2).

2). Инновационный проект (приложение 3), включающий в себя:

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

- тему, паспорт инновационного проекта, исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Кемеровской области, этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта, с указанием сроков реализации по этапам;

- прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности;

- перечень научных и (или) учебно-методических разработок (имеющиеся материалы по теме инновационного проекта);

- проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие региональной инновационной площадки;

- концепцию развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития;

- прогноз возможных негативных последствий и средств их компенсации;

- состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними;

- предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, кадровому, материально-техническому, финансово-экономическому обеспечению инновационного проекта;

- источники финансирования;

2.3. Образовательная организация-соискатель статуса региональной инновационной площадки проходит процедуру экспертизы и защиты инновационного проекта на заседании координационного совета.

2.4. На основании экспертного заключения, по результатам защиты инновационного проекта на координационном совете принимается решение о признании образовательной организации региональной инновационной площадкой.

2.5. Решение координационного совета о признании организации региональной инновационной площадкой оформляется в виде выписки и направляется в департамент образования и науки Кемеровской области для утверждения не позднее 30 сентября текущего года.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Региональная инновационная площадка организует свою деятельность в соответствии с календарным планом инновационного проекта по направлению инновационной деятельности и под руководством научного консультанта, утвержденного приказом департамента.

3.2. Координационный совет координирует деятельность региональной инновационной площадки в части рассмотрения и принятия отчетных документов по результатам инновационной деятельности региональной инновационной площадки, принятия решения о продолжении деятельности в статусе региональной инновационной площадки и (или) ее прекращении, рекомендаций распространения инновационного опыта, экспертизы и издания продуктов деятельности региональной инновационной площадки.

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

3.3. Научный консультант направления инновационной деятельности региональной инновационной площадки осуществляет научно-методическое сопровождение ее деятельности в соответствии с утвержденным Положением о научном консультанте.

3.4. Образовательная организация, имеющая статус региональной инновационной площадки, представляет на сайте отчет по итогам работы региональной инновационной площадки за год.

3.5. Письменный отчет о реализации инновационного проекта (приложение 4) ежегодно в срок до 10 сентября года, следующего за отчетным, представляется в координационный совет, на основании которого принимается решение о продолжении работы в статусе региональной инновационной площадки, значимости полученных результатов и возможности их внедрения в образовательную практику региона.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- 1) в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области по вопросам образования;
- 2) в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами КРИПКиПРО.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменной форме и считается неотъемлемой частью Положения.

5.3. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются ректором КРИПКиПРО.

5.4. Положение, вносимые в него изменения и дополнения, вступают в силу с момента их утверждения ректором КРИПКиПРО и действует до момента их отмены или утверждения нового Положения.

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Штамп ОО

Председателю
координационного совета
по инновационной и
экспериментальной деятельности

Ф.И.О. директора ОО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать _____

(название образовательной организации)

региональной инновационной площадкой по направлению _____

(название направления инновационной деятельности)

Тема: _____

(название темы инновационного проекта)

Приложения:

1. Решение (выписка из протокола) органа самоуправления образовательного учреждения на участие в реализации проекта (программы).
2. Инновационный проект (на __ л. в 1 экз.)

Руководитель ОО

Дата

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНА САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА В СТАТУСЕ «РЕГИОНАЛЬНАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА»

В обосновании принятого решения необходимо представить актуальность, новизну, практическую значимость реализуемого инновационного проекта, обосновать готовность коллектива к реализации инновационной деятельности в статусе региональной инновационной площадки. В обосновании готовности к осуществлению инновационной деятельности можно указать заслуги образовательной организации применительно к осуществлению инновационной деятельности, ее традиции, достижения, перспективы инновационного развития.

Решение муниципального органа управления образованием оформляется в виде заключения.

Решение органа самоуправления образовательной организации может быть представлено в форме:

- выписки из протокола решения управляющего совета образовательной организации,
- выписки из протокола решения педагогического совета и др.

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

РЕАЛИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА: ОСНОВНЫЕ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ

1. Тема.
2. Паспорт инновационного проекта.

Паспорт инновационного проекта (форма)

Тема инновационного проекта	
Руководитель инновационного проекта	
Разработчики инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
Исполнители инновационного проекта (Ф.И.О., должность, наименование организации)	
База реализации инновационного проекта	
Цели и задачи	
Этапы реализации (их краткая характеристика) инновационного проекта	
Сроки реализации инновационного проекта	
Область изменения	
Продукт деятельности региональной инновационной площадки	

3. Исходные теоретические положения, цель, задачи и основные идеи предлагаемого инновационного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Кемеровской области, этапы реализации инновационного проекта, календарный план реализации инновационного проекта.

Календарный план реализации инновационного проекта (форма)

Задачи	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители	Ответственный
1.				
2...				

4. Прогнозируемые результаты на каждом этапе, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень результатов (продуктов), формы представления результатов (продуктов) инновационной деятельности.

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

Прогнозируемые результаты инновационной деятельности, условия организации работ, средства контроля и обеспечение достоверности результатов (форма)

Содержание деятельности (согласно этапам)	Ожидаемый результат	Продукты инновационной деятельности	Ответственные исполнители

5. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок (имеющиеся материалы по теме инновационного проекта).

6. Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательной организации, на базе которой планируется открытие региональной инновационной площадки.

7. Концепция развития образовательной организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе ее развития.

8. Прогноз возможных отрицательных последствий реализации инновационного проекта и средства их компенсации.

Прогноз возможных отрицательных последствий и средства их компенсации (форма)

Наименование рисков	Описание рисков	Механизмы минимизации рисков	Уровень риска

9. Состав участников инновационного проекта, распределение обязанностей между ними.

Состав участников инновационного проекта (форма)

№ п.п.	Ф.И.О. участников инновационного проекта	Должность, категория, ученая степень, звание (если имеется)	Функциональные обязанности в ходе реализации инновационного проекта
1.			
2.			
3...			

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

10. Предварительные расчеты по научно-педагогическому, учебно-методическому, организационному, правовому, кадровому, материально-техническому, финансово-экономическому, обеспечению инновационного проекта, источники финансирования.

Предварительные расчеты по обеспечению инновационного проекта

Организационно-управленческие ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> • Рабочая группа • Руководитель проекта • ...
Кадровые ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> • Административно-управленческий аппарат • Представители организации • Представители родительской и ученической общественности •
Информационные ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> • СМИ • Интернет • Сайт • Публикации • ...
Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • Помещения • Оборудование • Мебель • Оргтехника • ...
Источники финансирования	<ul style="list-style-type: none"> • Внебюджетные средства • Привлеченные средства партнеров • ...

Смета расходов на реализацию инновационного проекта

Наименование	КОД ЭКР	Сумма (руб.)

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ОТЧЕТА о деятельности региональной инновационной площадки в сфере образования Кемеровской области в 20__ - 20__ учебном году

1. Титульный лист:			
Промежуточный (итоговый) отчет региональной инновационной площадки			
(наименование образовательной организации, приказ о присвоении статуса «Региональная инновационная площадка» (№, дата) за отчетный период _____)			
1. Общие сведения			
1.1. Наименование образовательной организации (полное и сокращенное, согласно Уставу), территория			
1.3. Адрес, телефон, факс, электронная почта, Web-сайт			
1.4. Руководитель региональной инновационной площадки от образовательной организации (Ф.И.О., должность и т.д.)			
2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности за отчетный период (не более 15 стр.):			
Тема _____			
Цель _____			
Этап (например, аналитико-проектировочный, исполнительский, обобщающий) _____			
➤ Содержание деятельности образовательной организации по реализации инновационного проекта			
№ п/ п	Перечень запланированных мероприятий	Фактическое содержание проданной за год работы	Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов, форма обмена опытом (указать форму, количество, уровень)
1.			
2.			
3.			
➤ Общая характеристика реализации инновационного проекта: - достижение целей в соответствии с установленными в ней показателями результативности, - достигнутые результаты деятельности в соответствии с ожидаемыми; описание качественных изменений.			
➤ Управление инновационной деятельностью: - перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность ОО в ходе реализации инновационного проекта (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);			

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

- система внутриорганизационного повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности образовательной организации в целом (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта);

- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы (если таковые имеются);

- наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;

- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими организациями;

- Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационного проекта на муниципальном, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях (конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.).

- Программно-методическое обеспечение:

- анализ опытной проверки нового содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов и др;

- анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и внеклассной работе;

- описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.

- Анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационного проекта. Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность). Заключение о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

- Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы.

- программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе реализации инновационного проекта (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы);

- основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).

- Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований (промежуточные или итоговые, в зависимости от вида отчета).

3. Заключение научного консультанта (при необходимости).

Руководитель ОО

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Научный консультант

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

	<p align="center">Департамент образования и науки Кемеровской области</p>
	<p align="center">государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»</p>
	<p align="center">Система менеджмента качества</p>
	<p align="center">Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности</p>

Приложение:

1.1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательной организации.

1.2. Дополнительные материалы:

- научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
- копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОО;
- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
- примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;
- таблицы, графики, иллюстрации;
- другое.

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЕ РЕВИЗИИ

№ п/п	Дата внесения изменения, дополнения или проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего о изменение документа
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.	Административно-управленческий персонал	Проректор по научно-методической работе	Игонина Т. Б.		
2.	Отдел кадровой, правовой и организационной работы	Юрисконсульт	Чванов Н. А.		

	Департамент образования и науки Кемеровской области
	государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»
	Система менеджмента качества
	Положение о порядке представления документов на признание образовательной организации региональной инновационной площадкой и осуществления ее деятельности

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность получателя	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					